Schweizerische Arbeitsgemeinschaft
für Prothesen und Orthesen

Association suisse
pour les prothèses et orthèses

Informations pour les auteurs

La *Revue* est l'organe de publication de l'Association suisse pour les prothèses et orthèses (APO). L'association est multidisciplinaire et s'adresse aux professionnels et aux spécialistes qui s'intéressent à l'interdisciplinarité et à la multidisciplinarité dans les domaines spécialisés de la prothèse et de l'orthèse.

Nous considérons délibérément la Revue comme un portail d'accès pour les premiers auteurs, et saluons leurs articles. Les études de cas bien documentées sont également les bienvenues, car nous pensons qu'elles peuvent apporter de précieuses informations à notre branche spécialisée.

Critères d'admission

En règle générale, nous n'acceptons que les contributions qui n'ont pas encore été publiées dans d'autres médias (toutes les formes de magazines ainsi qu'Internet) ou qui sont proposées simultanément à d'autres médias.

Directives pour les manuscrits

Tous les manuscrits doivent être écrits au format Word-doc en Arial 10,5 points et avec un interligne de 1,5. En outre, les lignes doivent être pourvues d'une numérotation continue. Comme la commande pour insérer les numéros de ligne comporte des étapes différentes selon la version de Word, le plus simple est de chercher la procédure correcte via Internet. Choix de mots possibles pour la recherche : "Insérer des numéros de ligne".

Lettres de lecteurs

Les lettres de lecteurs ou les commentaires/compléments peuvent être rédigés sur tous les thèmes de l'APO et/ou sur les activités du comité.
Contenu : court et pertinent.
Taille : max. 1500 caractères, espaces compris.

La rédaction se réserve le droit d'abréger ou de modifier les lettres de lecteurs, par exemple en ce qui concerne le titre d'une lettre de lecteur ou son ton. Les lettres de lecteurs anonymes ne sont pas publiées.

Articles

Les articles originaux tels que les rapports de cas individuels, les exemples pratiques, les articles de recherche, les articles de table ronde, les articles d'invités suivent, dans la mesure du possible, la répartition classique suivante : résumé, introduction, démarche/méthodologie, résultats, discussion, conclusion, remerciements et indication des sources.

Volume (à l'exception du rapport sur un cas particulier et de l'exemple pratique) :

max. 25'000 caractères, y compris résumé, tableaux, légendes des photos et des tableaux, sources et espaces[1]. Pour les textes plus longs, la rédaction se réserve le droit de procéder à des raccourcis.

Volume cas individuel et exemple pratique :
max. 15'000 catactères, y compris résumé, tableaux, légendes des photos et des tableaux, espaces[1] et sources. Pour les textes plus longs, la rédaction se réserve le droit de procéder à des raccourcis.

Résumé: Résumé du travail soumis d'une manière logique et ciblée.
Max. 800 caractères, y compris espaces.

Introduction: L'introduction comprend entre autres

- Description du thème ou de la situation/point de départ;
- Thème dans un contexte élargi : qu'ont fait les autres, qu'est-ce qui existe, où faut-il apporter des améliorations;
- Problématique de la tâche propre;
- Objectif du travail/de la tâche, éventuellement question de recherche et/ou hypothèse.

Méthodologie/Mode d'exécution:
Cette section décrit de manière concise mais précise la voie choisie pour résoudre les défis ou les problèmes mentionnés dans l'introduction. La description doit être conçue de manière à ce que les personnes intéressées par des questions similaires puissent également suivre cette voie afin de voir si le chemin proposé conduit à un résultat similaire pour elles aussi.

Résultats: Description des résultats sans interprétation.

Discussion: Dans cette section, les résultats sont interprétés et leurs effets sont mis en évidence. Les résultats sont également comparés au défi ou à la problématique présentés dans l'introduction. Des réponses aux questions ont-elles pu être trouvées ? Correspondaient-elles aux idées reçues ? Les résultats apportent-ils une vision inattendue et/ou de nouvelles possibilités qui n'étaient pas connues auparavant ? Des éléments connus ont-ils été confirmés ? Comment se situent les résultats par rapport à des questions similaires ?

Conclusion: La quintessence de la tâche, de l'exemple pratique est mise en évidence ici, avec les points que les auteurs considèrent comme particulièrement importants et qu'ils souhaitent absolument transmettre à leurs lecteurs

Remerciements: Toutes les personnes qui ont contribué à un projet, mais dont l'engagement ne justifie pas la qualité d'auteur, par exemple les bailleurs de fonds[2], les participants aux études, la relecture, les travaux statistiques à petite échelle, les travaux de routine comme les activités de laboratoire sont à remercier.

Indication des sources:
La Revue utilise le style de citation AMA (AMA = American Medical Association) pour l'indication des sources. Pour les personnes intéressées, voici un lien vers un site web qui explique clairement le style de référence. Il est possible de faire 'traduire' la source dans le style de référence AMA si elle a été reprise dans l'une des grandes bases de données bibliographiques :
https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/ama_style/print_sources.html

Dans le texte, les sources sont numérotées en continu et dans l'ordre dans lequel elles apparaissent. Le numéro de source reste attaché à la source dans tout

[1] Le nombre de caractères dans Word peut être consulté en cliquant sur la liste des statuts.
[2] Attention : selon le bailleur de fonds, la formulation des remerciements est prédéfinie. A clarifier impérativement!

l'article. Cela signifie que si une source est désignée par un [2] dans l'introduction, elle conserve ce numéro, même si elle est à nouveau mentionnée dans la discussion. Pour les auteurs qui utilisent les sources dans leur texte sans avoir recours à un programme de gestion de la littérature, le nombre est placé dans un crochet carré.

Dans l'exemple ci-dessous, le numéro de source indiqué est la deuxième mention d'une source dans le texte :

„(...) Le plein potentiel de la stimulation électrique fonctionnelle pourrait être exploité par une approche systématique des schémas de stimulation [2]. (…)“

Les sources provenant de différents types de médias sont répertoriées différemment. Les exemples ci-dessous montrent les types de références corrects dans le style AMA pour les magazines, les livres et les médias électroniques.

PRINTMEDIAS

Revues
Pour les revues, une source est indiquée comme suit :
Numéro utilisé dans le texte pour identifier la source, auteur(s) avec nom de famille en toutes lettres, prénom en abrégé, titre de la source, *titre de la revue en italique* (si disponible, l'abréviation officielle de la revue), année de publication, volume (éventuellement numéro de l'édition entre parenthèses derrière), numéros de page.

Exemple de revues :

1 Niu CM, Bao Y, Zhuang C, Wang T, Cui L, Xie Q, Lan N. Synergy Based FES for Post-Stroke Rehabilitation of Upper-Limb Motor Functions. *IEEE Trans Neural Syst Rehabil Eng* 2019; 27(2): 256-264.

2 Schmalz T, Pröbsting E. Mikroprozessorgesteuerte Komponenten in der Beinorthetik. *Medizintechnik* 2016; 136(2): 20-23.

Livres
Pour les livres, la source est indiquée comme suit :
Numéro utilisé dans le texte pour identifier la source, auteur(s) ou éditeur(s), titre (*en italique*), édition, lieu, éditeur, année de publication.

Exemple pour un livre :

3 Winter DA. *Biomechanics and Motor Control of Human Movement*. 4th Edition. Hoboken, New Jersey (USA), John Willey & Son, 2009.

MÉDIAS ÉLECTRONIQUES

Le DOI (Digital Object Identifier, www.doi.org) est un numéro d'identification propre à l'article, qui facilite la recherche de l'article dans les revues électroniques. Il est inclus dans la référence, car il reste attaché au document même si celui-ci est déplacé sur une autre page web ou si son contenu est mis à jour. Le DOI est donc préférable à une adresse URL. De plus, pour les médias électroniques, la date d'accès à l'article est mentionnée dans la référence, comme le montrent les exemples ci-dessous

Revues électroniques
Les revues électroniques sont mentionnées comme suit dans la liste des sources :

Numéro utilisé dans le texte pour identifier la référence, auteur(s) avec nom de famille en toutes lettres, prénom en abrégé, titre, si disponible l'abréviation officielle de la revue, année de publication, volume (éventuellement numéro de l'édition entre parenthèses derrière), numéros de page, DOI, date de consultation.

Exemple pour revues électronique :

1 Drake AJ, Smith A, Betts PR, et al. Type 2 diabetes in obese white children. *Arch Dis Child*. 2002; 86(3), 207-208. DOI:10.1136/adc.86.3.207. Consultation le 5 avril 2015.

Livres électroniques (eBooks)
Le format de référence pour les livres électroniques est le même que pour les livres physiques, avec en plus le DOI et la date de téléchargement ou d'accès :
Numéro utilisé dans le texte pour identifier la référence, auteur(s), titre (*en italique*), édition, lieu, éditeur, année de publication.

Exemple pour un livre électronique :

2 Zichner L, Rauschmann MA, Thomann KD (Hrsg). *Die Contergankatastrophe - Eine Bilanz nach 40 Jahren*. 1ère édition, Heidelberg, Steinkopff-Verlag, 2005. DOI:10.1007/3-7985-1585-9

Sites internet
Pour les pages web, la mention de la source commence comme suit :
Numéro utilisé dans le texte pour identifier la référence, titre, URL, date de publication ou de mise à jour, date de consultation.

Exemple pour une page web:

4 Flug mit Bezos' Kapsel – „Captain Kirk" hat es endlich ins All geschafft. https://www.tagesanzeiger.ch/captain-kirk-wird-aeltester-mensch-im-all-498182743983 Mise à jour le 13.10.2021, consultation le 15.10.2021.

Témoignages
Nous saluons également les témoignages, qui doivent aussi être rédigés dans un format logiquement structuré. Nous prions les auteurs de prendre contact avec le secrétariat avant d'envoyer un témoignage, afin de pouvoir en discuter au préalable.
Volume : 15'000 caractères, y compris les espaces et le texte des légendes.